附件1

自贡市沿滩区公益性岗位信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **用人单位** | **岗位名称** | **招聘人数** | **工 作 内 容**  | **工 作 要 求**  | **薪 酬 待 遇** | **报名地点** | **联系人** | **联系电话** |
| 自贡市沿滩区联络镇人民政府 | 劳动保障协理员 | 1人 | 负责人社的相关工作 | 在工作期限内，应遵守各项规章制度和工作要求，高质量完成镇政府周边的清扫保洁工作任务，服从领导，听从指挥，保质保量的完成此项工作。 | 被聘用人员一经录用，工资薪酬不低于自贡市最低工资标准，购买保险。 | 自贡市沿滩区联络镇人民政府（联络镇北盛路8号） | 陈琴 | 3503134 |
| 自贡市沿滩区富全镇人民政府 | 社会治安协管员 | 1人 | 维护富全镇场镇社会治安大局稳定，做好单位安排的其他相关工作。 | 1. 在工作期限内，应遵守镇政府制订的各项规章制度和工作要求，高质量完成镇政府安排的工作任务，服从领导，听从指挥，保质保量的完成镇政府交给的工作。2.爱岗敬业，工作要有责任心。坚持规范化服务，坚守工作岗位，有事请假。 | 被聘用人员一经录用，工资薪酬不低于自贡市最低工资标准，购买保险。 | 自贡市沿滩区富全镇人民政府 | 邹玉玲  | 0813-3705212 |
| 自贡市沿滩区就业创业促进中心 | 劳动保障协理员 | 2人 | 负责区劳动就业、社会保障相关事务;完成单位安排的临时工作和其他工作。 | 对交办的工作及时完成，不推脱，对单位安排的临时性工作要认真负责的完成。 | 被聘用人员一经录用，工资薪酬不低于自贡市最低工资标准，购买保险。 | 自贡市沿滩区就业创业促进中心 | 曾茂秋 | 3805932 |